

Curriculum Vitae
CĂȚEAN George Aurelian



INFORMAȚII PERSONALE

CĂȚEAN George Aurelian

Rotbav 507067, com. Feldioara, jud. Brașov, România
0040 744 435 574

george@georgecatean.ro | george.catean@ro.plus

www.georgecatean.ro | @george.catean

Data nașterii 01/11/1986

Naționalitatea română

EXPERIENȚA POLITICĂ

2018 - prezent

Membru Birou Național
Coordonator regional Centru
Responsabil PLUS Rural

Partidul Libertate, Unitate și Solidaritate

- Coordonarea activităților curente, dezvoltarea organizației, asigurarea suportului tehnic pentru problemele de agricultură, producători locali și dezvoltare rurală, dezvoltarea organizației

Tipul sau sectorul de activitate partide politice

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017 - prezent

Manager

FERMA CĂȚEAN - Rotbav, Brașov

- Asigurarea managementului administrativ în ceea ce privește: leadershipul și procesele decizionale; managementul resurselor umane; analiză și evaluare organizațională; managementul sistemelor;

management financiar; planificarea, organizarea, coordonarea și implementarea activităților curente; comunicarea cu partenerii; promovarea și organizarea de activități; reprezentarea la evenimente de lucru pe plan local, național și internațional

Tipul sau sectorul de activitate industrie alimentară, publicitate

2012 - prezent

Fermier

Rotbav, Brașov

- Agricultură mixtă: creșterea animalelor, cultivarea terenurilor agricole

Tipul sau sectorul de activitate agricultură, industrie alimentară

2006 - prezent

Administrator

CATEAN TRADE - Rotbav, Brașov

- Administrarea și dezvoltarea companiei

Tipul sau sectorul de activitate comerț cu produse alimentare

VOLUNTARIAT

- 2014 - prezent **Președinte**
Asociația Producătorilor de Produse Tradiționale Brașov - Rotbav, Brașov
▪ Coordonarea și implementarea diferitelor proiecte în curs, planificarea și organizarea activităților prevăzute, comunicarea continuă cu beneficiarii și partenerii, vizite de studiu în diferite locații, promovarea și organizarea de activități cu producătorii locali, întruniri cu fermierii din zonă, informarea continuă a producătorilor cu privire la oportunități de valorificare a produselor locale, participare la diferite conferințe, seminarii și ateliere de lucru pe plan local, național și internațional
Tipul sau sectorul de activitate promovarea produselor tradiționale locale
- 2012 - prezent **Secretar**
Asociația Crescătorilor de animale Bovis - Rotbav, Brașov
▪ Secretariat și administrație, relații cu terții
Tipul sau sectorul de activitate coordonarea grupului de fermieri locali
- 2017 - 2018 **Coordonator**
Platforma România 100 - București
▪ Coordonator comunitate tematică *Agricultură și dezvoltare*
Tipul sau sectorul de activitate cetățenie activă și bună guvernare
- 2012 - 2014 **Manager de proiect “TRANSHUMANȚA 2013 ROMÂNIA – POLONIA”**
Asociația Transhumanța - Rotbav, Brașov
▪ Coordonator România, responsabil cu activitățile din țară, gestiunea resurselor necesare și asigurarea comunicării cu partenerii
Tipul sau sectorul de activitate Promovarea culturii și tradițiilor locale și regionale în context european

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2006-2009 **Economist specializarea Marketing**
Studii de licență
Universitatea Transilvania Brașov
Facultatea de Științe Economice
▪ Implementare strategii și programe de marketing
▪ Colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor de marketing
▪ Negociere, comercializare și promovare a produselor și serviciilor
▪ Gestionare a relațiilor cu clienții și dezvoltare a portofoliului de clienți
- 2002-2006 **Tehnician economic**
Studii liceale
Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu Brașov

COMPETENȚE

Limba maternă Română
Alte limbi străine Engleză (foarte bine)
Permis de conducere categoria B

Competențe personale: Spirit de echipă, adaptare la medii multiculturale obținute ca urmare a experienței profesionale.

Competențe organizaționale/managerial: Leadership și o experiență bună a managementului echipei.

Competențe dobândite la locul de muncă: Întreprinderea de activități în mod independent, prioritizarea activităților, organizarea eficientă a resurselor umane și de timp, interacțiunea cu persoane provenind din medii diferite, selectarea și trierea informațiilor, identificarea problemelor și găsirea de soluții inovatoare, organizarea și gestionarea întâlnirilor și a evenimentelor.

14.09.2020

